



CONSILIUL JUDEȚEAN JUDEȚUL NEAMȚ
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
SI PROTECTIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEXUL REZIDENTIAL DE SERVICII SOCIALE RĂZBOIENI
Comuna Războieni, jud. Neamț, telefon / fax: 0233/292909
e-mail: crn_razboieni@yahoo.com

DISPOZIȚIE Nr. 58 /17.08.2023

Pentru aprobarea Planului de integritate al Complexului Rezidential de Servicii Sociale Războieni, jud. Neamț.

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;

Potrivit Hotărârii Nr. 599/2018 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

În temeiul Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului de Organizare și Funcționare a C.R.S.S. Războieni aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț cu nr. 51/23.02.2023

DISPUN:

Art. 1.- (1) Pe data prezentei, se aproba Planul de integritate al Complexului Rezidential de Servicii Sociale Războieni, jud. Neamț conform Anexelor care constituie parte integrantă a prezentei dispoziții.

(2) Grupul de lucru pentru managementul riscurilor de corupție la nivelul CRSS Războieni, jud. Neamț, este responsabil de luarea măsurilor ce se impun în vederea aducerii la îndeplinire a prezentei dispoziții, prin distribuirea Planului de integritate al CRSS Războieni, jud. Neamț, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției

Art. 2 Inspectorul resurse umane va transmite coordonatorului Grupului de lucru pentru managementul riscurilor de corupție la nivelul CRSS Războieni în vederea comunicării membrilor grupului, pentru ducerea la îndeplinire.

Redactat,
Inspect. de spec.
Birnat Ștefan

DIRECTOR
Dr. Dumitrescu Cristina Monica



ANEXA 1 LA DISPOZITIA NR. 58/17.08.2023

Art. 1. Numesc componenta grupului de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025 din cadrul Complexului de Servicii Sociale Războieni, jud. Neamț astfel:

- Presedinte sef Grup de lucru - Irimia Lacramioara
- Membru - Barna Lacramioara
- Membru - Lupei Rodica
- Membru - Birnat Stefan consilier de etica
- Secretar - Oniea Maricela

Regulamentul de organizare și funcționare a grupului de lucru pentru implementarea strategiei naționale anticorupție 2021-2025 la nivelul CRSS RĂZBOIENI

Art. 1 Președintele grupului de acțiune are următoarele atribuții:

- 1** Conduce ședințele de lucru, aproba activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 2** Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al CRSS Războieni pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 3** Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul CRSS Războieni a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 4** Îndruma compartimentele din cadrul CRSS Războieni în elaborarea rapoartelor anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de Integritate.

Art. 2 Atribuțiile membrilor grupului sunt:

- 1** Elaborează Planul de integritate CRSS Războieni pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul complexului și îl înaintează pentru aprobare Directorului CRSS Războieni;
- 2** Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în planul de integritate 2021-2025, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia;
- 3** Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru;
- 4** Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice;
- 5** Contribuie la realizarea de rapoarte anuale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate;
- 6** Identifică și inventariază riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora;
- 7** Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobare directorului.

Art. 3 Secretariatul Grupului are următoarele atribuții:

- 1** Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul complexului;
- 2** Întocmește măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul complexului;
- 3** Transmite raportul anual și inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare;
- 4** Redactează minuta ședinței grupului de lucru anticorupție.

Art. 4 Modul de lucru al Grupului de lucru anticorupție:

- 1** Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței;
- 2** Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă;
- 3** Ședințele vor fi prezidate de președintele și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator;
- 4** La începutul fiecărei ședințe, președintele va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru;
- 5** Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv;
- 6** Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;
- 7** Minuta ședinței grupului se redactează de către secretarul Comisiei și va fi semnată de membrii prezenți;
Minuta ședinței va consemna sarcini responsabilități și termene pentru implementarea Planului de integritate a CRSS Războieni.

DIRECTOR
CRISTINA DUMITRESCU

