



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ  
CENTRUL DE RECUPERARE ȘI REABILITARE NEUROPSIHICĂ  
RĂZBOIENI**

Comuna Războieni, Județul Neamț, Tel./Fax: 0233/292909  
e-mail: crrn\_razboieni@yahoo.com

Elaborat,  
Anton Daniela  
Irimia Elena Andreea

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnatele, Anton Daniela si Irimia Elena Andreea responsabile de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezentăm actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciem că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Ne întemeiem aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) actualizarea informațiilor de interes public și afișarea lor în spații special destinate acestora.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, la crearea site-ului au fost postate: Carta drepturilor beneficiarului, Ghidul beneficiarului, Scurt istoric al centrului, Misiune și valori, Capacitate centru și modalitatea de admitere a beneficiarilor, Servicii oferite, Obligatiile beneficiarilor, Sistarea serviciilor.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea buletinului informativ ori de câte ori este nevoie conform aliniatului 2, articolul 5 din Legea 544/2001

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	6	0	0	0	6

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	Informații privind admiterea beneficiarilor în centru

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinirea atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)



Nu a fost cazul

7. Managementul procesului de comunicarea informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Nu este cazul			

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da, punct de informare

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurarea accesului la informații de interes public:

Actualizarea și publicarea buletinului informativ anual care să cuprindă datele specificate la art 5 din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurarea accesului la informații de interes public:

Afișarea documentelor la avizierul destinat informațiilor de interes public.  
Actualizarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a centrului.

Intocmit,

Anton Daniela .....  
Irimia Elena Andreea .....